

MACROPROCESO Efectividad Institucional	NIVEL 1 Sistema de Calidad Institucional	VERSIÓN 01	TIPO DOCUMENTO FICHA TÉCNICA NIVEL 2
---	---	---------------	---

OBJETIVO	Garantizar la gestión integral, oportuna, articulada y trazable de los procesos que conforman el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Universidad de los Andes, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales aplicables, la identificación y control de los peligros, la atención y análisis de los eventos en SST, la adecuada gestión del cambio, la vinculación segura de personal y contratistas, y la actualización permanente de la documentación del sistema, con el fin de prevenir incidentes, proteger la salud de la comunidad universitaria y promover la mejora continua.
ALCANCE	<p>Inicia con la identificación de cualquier situación que active uno o más procesos del SG-SST, incluyendo cambios en procesos, personal o infraestructura; reportes de condiciones de trabajo; actividades de inspección; ingreso de personal o contratistas; y la ocurrencia de accidentes, incidentes o enfermedades laborales.</p> <p>Culmina con el seguimiento a los planes de acción derivados de estos procesos, el registro de evidencias o actualización de los documentos del SG-SST en los sistemas institucionales, la realización de auditorías internas del SG-SST y la revisión por la Alta Dirección, garantizando una verificación integral del desempeño del sistema y la continuidad de la mejora.</p>
NORMATIVIDAD	<p>Interna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad de los Andes. • Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). • Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. <p>Externa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco del SGRL (Ley 100/1993, D.1295/1994, D.1771/1994, D.1832/1994, Ley 776/2002, Ley 1562/2012, compilados en el D.1072/2015). • Normas del SG-SST (D.1443/2014 y D.1072/2015 + Resolución 0312/2019). • Exámenes médicos ocupacionales y gestión de historia clínica (R.2346/2007, R.1918/2009, R.1995/1999 modificada por R.839/2017, Ley 23/1981). • Investigación de accidentes e incidentes (R.1401/2007, compilada en el D.1072/2015). • Gestión documental y protección de datos (Ley 594/2000, Acuerdo AGN 060/2001, Ley 1581/2012 y D.1377/2013). • Normas técnicas aplicables al SG-SST (ISO 45001, NTC ISO 45001, NTC ISO 31000, OHSAS 18001, GTC 45).
RESPONSABLE	Catherine Jaller Peña - Gerente Médica y de Experiencias en Salud

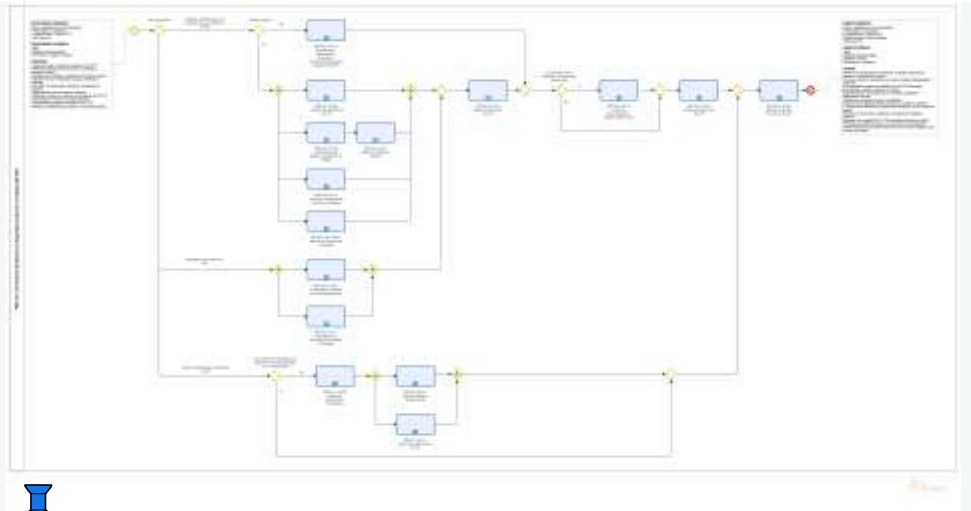
MACROPROCESO
Efectividad Institucional

NIVEL 1
Sistema de Calidad Institucional

VERSIÓN
01

TIPO DOCUMENTO
FICHA TÉCNICA
NIVEL 2

DIAGRAMA DE FLUJO PROCESO NIVEL 2 ASOCIADO



PROCESOS NIVEL 3 ASOCIADOS

- PRO-45-1-05-02 Auditorías Internas del SG-SST
- PRO-45-1-05-03 Mejora Continua del SG-SST
- PRO-45-1-05-04 Gestión del Cambio del SG-SST
- PRO-45-1-05-05 Investigación y Análisis de Enfermedad Laboral
- PRO-45-1-05-06 Revisión de la Alta Dirección al SG-SST
- PRO-45-1-05-07 Control de Documentación y Registros del SG-SST
- PRO-45-1-05-08 Gestión de Contratistas y Proveedores
- PRO-45-1-05-09 Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos
- PRO-45-1-05-10 Identificación, Actualización y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales del SG-SST
- PRO-45-1-05-11 Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo
- PRO-45-1-05-12 Inspección de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PRO-45-1-05-13 Auto Reporte de Condiciones de Trabajo
- PRO-45-1-05-14 Exámenes Médicos Ocupacionales
- PRO-45-1-05-15 Inducción y Reinducción en SST
- PRO-45-1-05-16 Gestión de Peligros y Riesgos

APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	Nicolle Mancipe Calderón	Analista de Procesos	01/05/2026
APROBÓ	Catherine Jaller Peña	Gerente Médica y de Experiencias en Salud	05/05/2026